

Insula, županijska specijalna bolnica za psihijatriju I rehabilitaciju  
Kampor 224

---

Klasa: 333-01/24-03/40  
Ur.br: 2169-30-02-24-02  
Rab, 08.10.2024.

PONUĐITELJIMA

Naručitelj Insula je na temelju članka 23. Uputa o provedbi postupka jednostavne nabave je dana 08.10.2024.godine pokrenuo je postupak nabave, te Vam upućujemo slijedeći

**P O Z I V**  
**na dostavu ponude u postupku**  
**jednostavne nabave**

**1. PODACI O NARUČITELJU**

Insula, županijska specijalna bolnica za psihijatriju i rehabilitaciju  
Kampor 224, 51280 Rab  
OIB: 91616680822  
MB: 3088952

**2. OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT**

Služba za kontakt: Služba za ekonomsko financijske poslove  
Kontakt osoba: Marko Barčić  
T: 051/750 659  
F: 051/776 506  
E: [marko.barcic@sb-insula.hr](mailto:marko.barcic@sb-insula.hr)

**3. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Insula, županijska specijalna bolnica za psihijatriju i rehabilitaciju provodi postupak nabave robe, radova i usluga sukladno Uputama za provedbu jednostavne nabave roba , radova i usluga na kojim se ne primjenjuje zakon o javnoj nabavi Klasa: 012-04/23-09/03; Ur.br: 2169-30-02-23-01 od 07.02.2023.

### **3.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

24-03/40

### **4.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Iznos bez PDV-a: 48.000,00 eura

### **5.OPIS PREDMETA NABAVE**

Sanacija i prenamjena prostora bivšeg sanitarnog čvora na odjelu BOP

### **6.KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Navedeno u troškovniku u prilogu dokumentaciji.

### **7.MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE: Insula, županijska specijalna bolnica za psihijatriju i rehabilitaciju.**

### **8.TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na 120 dana

Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora.

### **9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Utvrđit će se ugovorom, obavezan e račun.

### **10.ROK VALJANOSTI PONUDE: 120 dana**

### **11.DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:**

#### **11.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**

**Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta** kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.**

#### **11.2. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Za potrebe dokazivanja okolnosti nepostojanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od tri mjeseca računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

## 11.3. Jamstva

### 11.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Javni naručitelj određuje jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe.

Ponuditelj je dužan je uz svoju ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **1.400,00 eura** te se ono podnosi u obliku:

**Bankarske garancije (mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „ bez prigovora „)**

Preslika jamstva se dostavlja u sklopu ponude.

Jamstvo će naručitelj aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na sljedeći žiro račun:

**IBAN: HR3924020061100109112 s pozivom na broj: HR01.**

### 11.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, u roku od 15 radnih dana od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bankarske garancije (**mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „ bez prigovora „**) ili bjanko zadužnice na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku.

U slučaju povrede ugovornih obveza naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ponuditelji mogu umjesto traženih sredstava jamstva za uredno ispunjenje ugovora: dati novčani polog u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a na račun naručitelja Insula:

IBAN: HR3924020061100109112

Model: HR01

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti ugovaratelju u roku od najviše 15 (petnaest) radnih dana, nakon izvršenja ugovornih obveza, odnosno nakon isteka valjanosti ugovora.

Naručitelj neće vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ukoliko isto bude naplaćeno.

### 11.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, **najkasnije u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana izvršene primopredaje i potpisanog zapisnika o konačnoj primopredaji**, naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, obliku bankarske garancije (**mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora „**) ili bjanko zadužnice na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate Naručitelju.

Ponuditelji mogu umjesto traženih sredstava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

dati novčani polog u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a na račun naručitelja Primatelj uplate: Insula  
IBAN: HR3924020061100109112  
Model: HR01

Naručitelj neće vratiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ukoliko isto bude naplaćeno.

## 12. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama, osim bankarskog jamstva. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

## 13. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja
- Traženi dokazi sposobnosti
- Popunjeni troškovnik, sve stavke troškovnika moraju biti popunjene.
- Kopija jamstva za ozbiljnost ponude

Način izrade ponude:

- ponuda se podnosi u papirnatom obliku
- mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica

### **Način dostave ponude**

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:
- 

### **INSULA, ŽUPANIJSKA SPECIJALNA BONICA** s naznakom:

„Sanacija i prenamjena prostora bivšeg sanitarnog čvora na odjelu BOP

**- evidencijski broj:24/03/40“**

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu Psihijatrijske bolnice Rab. Kampor 224, 51280 Rab.

### **14. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE**

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

### **15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u eurima

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

### **16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana prihvatljiva ponuda sa najnižom cijenom ponude koja je sukladna zahtjevima ovog Poziva na nadmetanje

### **17. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA**

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

Insula, županijska specijalna bolnica za psihijatriju i rehabilitaciju, Kampor 224, 51280 Rab,

**Rok za dostavu ponuda je 18.10.2024. godine do 10:00 sati, ponude se otvaraju 18.10.2024. u 10:00 sati**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

### **19. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA**

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### **20. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU**

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

### **21. NAPOMENA**

Sukladno članku 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga.

### **22. PRILOZI**

U prilogu Vam dostavljamo:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik

**Ovlašteni predstavnik naručitelja**



**(Prilog 1) Ponudbeni list**  
(Ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list br. \_\_\_\_\_ u predmetu nabave

Evidencijski broj \_\_\_\_\_

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje 30 dana)	
Datum ponude	

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PONUĐITELJ \_\_\_\_\_